

СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В СОВРЕМЕННОЙ УКРАИНЕ

В современной Украине не существует единого подхода к развитию специальности «Документоведение и информационная деятельность». Еще 8–10 лет назад доминирующим было мнение об отсутствии необходимости в подготовке специалистов данного профиля. Мотивационной базой такой позиции выступил постулат времен СССР об умении каждого специалиста с высшим образованием, особенно технических специалистов, обращаться с документной информацией на всех уровнях (получать, обрабатывать, сохранять, передавать). Сама информация и её носитель – документ, воспринимались как сугубо технический параметр, проблему работы с количественным увеличением которого можно будет решить путём развития ЭВМ.

Но последнее десятилетие ставит вопросы не только о количественных изменениях, но и о качественно новом подходе к вопросу работы с документом и информационными потоками.

Без ведения современного делопроизводства (организации рациональных документных потоков) невозможна работа практически ни одного офиса, предприятия, государственного учреждения. Чем лучше, эффективнее, правильнее оно организовано, тем результативнее, прибыльнее, удачнее бизнес или управленческая работа в целом. Поэтому во все времена правильной организации делопроизводства уделялось немало внимания и средств. Эта формула признана подавляющим большинством экономических субъектов и постепенно входит в учебный процесс, становясь первоочередной задачей подготовки специалиста-документоведа.

В то же время необходимо отметить, что разнообразие стартовых позиций высших учебных заведений, которые готовят специалистов-документоведов или же претендуют на право их подготовки, приводит к тому, что специальность «Документоведение и информационная деятельность» в украинском образовательном пространстве развивается, как минимум, тремя путями.

1. Главный акцент делается на современных и традиционных методах работы с документом в его классическом (бумажном) варианте. Этот подход практикуется в тех вузах, где специальность явилась продолжением направления архивистики, специальных исторических дисциплин или же библиотечного дела. Под термином «современные технологии работы с документом» понимается, как максимум, перевод документа в цифровой вариант (сканирование, цифровая фотография) или же создание копии ме-

тодом компьютерного набора. Перед конечным потребителем такой подход открывает лишь перспективы работы с электронным каталогом документов, описью фондов, библиотечным каталогом в сети Интернет.

Среди сильных сторон этого пути можно отметить качественную подготовку в области оценки документа, владение технологиями его физической защиты. Кроме того, тут существуют наработанные десятилетиями методы аналитико-синтетической обработки документной информации, построены каталогизаторы, что может стать, а зачастую и становится, базой для внедрения современных технологий.

2. Классические политехнические вузы в понятие «документоведение» вкладывают умение работы с электронными базами данных, электронным документом и современные компьютерные методы получения и обработки информации. Здесь главный акцент сделан на технологической составляющей процесса обработки документной информации, что является логичным, если принять во внимание материальную базу и возможности учебных заведений этого типа. В то же время очень мало внимания уделяется вопросу оценки документа с позиции его общественной или управленческой значимости, его роли и места в системе функционирования организации или учреждения. Документ воспринимается скорее как определенный объем информации (кодированных символов), который надо получить, систематизировать и передать дальше по инстанции.

Сильными сторонами этого пути являются возможность переработки больших объемов документной информации, упрощение доступа к документу и координация деятельности физически удаленных участников процесса переработки информации.

3. Синтетический (симбиотический) подход, при котором в тех или иных вариациях делается попытка объединения первого и второго пути, что характерно для ряда молодых политехнических вузов и вузов со специализацией на управленческой деятельности. У них в наличии есть достаточная техническая база, а сама специальность «Документоведение и информационная деятельность» начала развиваться относительно недавно. Отставание во времени от старых политехнических вузов обернулось выигрышем в оценке перспектив применения специалистов-документоведов. При незначительной потере глубины профильной подготовки по отдельно взятым первому и второму направлениям имеется возможность значительно расширить сегмент, в границах которого востребованы данные специалисты за счет синтетического объединения опорных знаний и умений.

Направления в развитии специальности представлены в **Схеме 1**.

Представляется, что при изучении развития специальности «Документоведение и информационная деятельность» можно говорить о двух специализациях.

1. *Документоведение*, а именно через него специальность и была в своё время присоединена к направлению 0201 «Культура». Под документом понимался архивный документ – часть «культурно-исторического наследия» и собственно выстраивалась логика специализации.

2. *Информационная деятельность* (специальность логически ближе к направлению «менеджмент»).

Независимо от доминирующей специализации, идет ли речь о работе с документом или же информационными потоками, трудно переоценить значимость блока компьютерных дисциплин в подготовке специалистов-документоведов.

Схема 1



Усложнение всех видов экономической деятельности в современных условиях привело к смещению акцентов развития общества с вещественно-энергетических на информационные, что свидетельствует о формировании и становлении информационного общества. При этом стремительно развитие информационных технологий радикально изменило всю сферу производственно-хозяйственной деятельности. Экономическая деятель-

ность в информационном обществе базируется в первую очередь на знаниях. Эти знания представляют собой «информационный ресурс», который непосредственно воздействует на материальные факторы прогресса и обеспечивает «фазовый переход знаний в силу», – эффективность предпринимательства, производства и любых управленческих решений.

Здесь и появляется необходимость в анализе и моделировании деятельности предприятий и организаций, стратегическом прогнозировании перспектив развития, профессиональном применении информационных технологий с учетом содержания анализируемой предметной области. Это уже не просто анализ и моделирование, а корректирующее информационно-аналитическое сопровождение деятельности организации, осуществляемое путем исследования, создания и использования информационных ресурсов на базе применения системы методов и технологий, основанных на знаниях, в том числе работе с документным потенциалом.

При этом характерная особенность современной ситуации состоит в том, что существует совершенно явная тенденция к разрыву аналитической деятельности внутри предприятий и организаций и поручение ее специально выделенным для этого сотрудникам или подразделениям, роль которых и должны взять на себя специалисты-документоведы. Потребности использования возможностей, например, реинжиниринга бизнеса привели к образованию во многих фирмах специальных подразделений, на которые возлагаются задачи, связанные с развитием именно этой области. К таким подразделениям, как правило, относят отделы информационных технологий. Такая ситуация приводит, в частности, к тому, что миссия этих отделов смещается¹ от обслуживающих функций к формированию основ конкурентоспособности предприятия. При этом, однако, большинство сотрудников этих отделов являются специалистами в области математики и компьютерных наук. Они не готовы к осмыслению своей деятельности через призму деловых и производственных целей, поскольку не обладают соответствующими навыками. Переориентация с технологии на потребителя требует психологически трудного переключения с языка традиционных технологических терминов – сайтов, байтов, пакетов и т.п. на такие, как стратегия планирования, кооперация, деловые цели, которые обеспечиваются управленческим звеном. Вакуум между «управленцами» и «технарями» постепенно заполняется подготовленными в новых условиях специалистами в сфере документоведения и информационных технологий, которые становятся необходимым звеном в цепи эффективной работы фирмы или государственного учреждения.

Обращает на себя внимание тот факт, что во многих случаях, работая в региональных, да и центральных органах управления, документовед становится не только связующим звеном, но и техническим исполнителем, на плечи которого ложится ряд задач по внедрению и разработке совре-

менных систем передачи, обработки и хранения документной информации, технологий защиты информации, организации информационного взаимодействия с иерархическими удаленными структурами и подструктурами.

Тотальная информатизация всех видов экономической деятельности приводит к необходимости тесного взаимодействия информационных процессов и технологий, с одной стороны, и процессов, которые должны быть поддержаны средствами информатизации, с другой. Это, в свою очередь, приводит к возникновению «узких мест», для преодоления которых требуется взаимопонимание специалистов по компьютеризации и информационным технологиям и специалистов, использующих эти средства для решения своих практических задач.

Для взаимопонимания и эффективности *взаимодействия* этих разных категорий специалистов необходимы:

- умение специалистов по информационным технологиям и программистов решать практические задачи путем создания соответствующего программного обеспечения;
- умение заказчиков и потребителей программного обеспечения использовать его для повышения эффективности своей деятельности.

К сожалению, в настоящее время только небольшая часть специалистов (с обеих сторон) обладает такими умениями. Более того, многие отечественные специалисты до сих пор не осознают такой необходимости.

Проблемы, изложенные выше, не являются только проблемами подготовки специалистов в сфере документоведения и информационной деятельности. Они масштабны и могут расцениваться как неизбежный сопутствующий фактор процесса формирования информационного общества.

Один из постулатов Окинавской хартии глобального информационного общества гласит: «Стратегия развития информационного общества должна сопровождаться развитием людских ресурсов, возможности которых соответствовали бы требованиям информационного века»¹. С этих позиций образовательная работа, проводимая для создания мощной группы специалистов, способных стать основой дальнейших изменений во всех сферах жизни общества, открывает широкие перспективы для внутреннего развития специальности и увеличения количества вузов, где будет проводиться подготовка специалистов- документоведов.

¹ Окинавская хартия глобального информационного общества (Окинава, 22 июля 2000 года)
// Нормативні акти України // www.nau.com.ua.